

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (4)
FECHA:	24 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0465. de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ
CÉDULA:	1130626777
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindé apoyo en la elaboración de ajustes del documento técnico correspondiente a la caracterización del territorio Altos de Menga, en el marco de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Específicamente, en la modificación del apartado de introducción, en el cual se contextualiza la importancia del proceso de caracterización territorial como insumo para la planificación de acciones institucionales orientadas a la identificación de condiciones socioeconómicas, dinámicas poblacionales y necesidades prioritarias del sector. Este ejercicio contribuye al fortalecimiento de los procesos de análisis y formulación de intervenciones que permitan orientar la toma de decisiones y la implementación de estrategias dirigidas a la superación de la pobreza extrema en el territorio.

1.2 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 revisé el documento preliminar del protocolo de caracterización para apoyar la estructuración de los insumos necesarios que permitan garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema en Cali. Durante esta actividad hice recomendaciones sobre los lineamientos, metodologías y criterios de registro de información, con el objetivo de fortalecer la precisión y coherencia del documento como herramienta para la implementación efectiva de la estrategia.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rV6ykeyRhN5FcPHpY-txZFU7uXhG8GtB>

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 El 10 de abril de 2026 asistí a una reunión en la Secretaría de Vivienda con el propósito de verificar la base de datos correspondiente al proceso de caracterización del sector Nueva Ilusión. Durante el desarrollo de la jornada, se definió que las personas pertenecientes al Plan Jarillón no serían incluidas en la base de datos general, por lo cual el informe se elaboraría únicamente con la información de las 194 familias previamente identificadas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pKsRwDMNtgLWNLDEu2hYk9wxWRe7b9fZ>

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé procesos de intervención social mediante el trabajo directo en territorio con comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Realicé visita a hogares damnificados por el incendio en el AHDI Nueva esperanza, para realizar una verificación del estado de las familias afectadas y acercar la oferta institucional al territorio.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H4bHI1cewI0YGeaHZKOqlix4jCIXEoZ9>

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

4.1 El 15 de abril de 2026, brindé apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en participar en la Estrategia Integral de Atención a la Población en Condiciones de Vulnerabilidad y Pobreza Extrema asistiendo a una reunión convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, donde Plan Jarillón solicita acciones concretas con respecto a las personas de los Asentamientos Brisas del Cauca y Puerto Nuevo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S3vsd4At4CQ4dmL80z7sTG_UgAUtki5j

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistí a una mesa técnica con el equipo del Observatorio de la Secretaría de Bienestar Social para socializar el documento protocolo de caracterización propuesto por el equipo y se recogieron observaciones que contribuyen a generar insumos empíricos confiables, el cual determinaría la base para dichos ejercicios de recolección de información. Y potenciaría el análisis de situaciones y la toma de decisiones en la Secretaría de Bienestar Social.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E9aU3uyy1AQWjfZ67NR_AYRLb1_Gulfi

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la secretaria de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 realicé seguimiento y brindé apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización allegadas a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos. En este marco, sostuve una reunión con un líder comunitario en la cual verifiqué su base de información y la comparé con la base de caracterización que reposa en los archivos de la Secretaría, con el propósito de identificar diferencias y tomar las acciones correspondientes frente al proceso.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W5e5ADAlBrhBnr4sdN991x7If6oMjxb>

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7. 1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 entregué de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_WDiOhtxFxorhAYWHdch8yeWw0XP06FV

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistí a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para dar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro se revisaron avances, se ajustaron tareas pendientes y se coordinaron acciones futuras, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.2 El 7 de Abril de 2026 asistí al COMPOS con el fin de brindar apoyo logístico en el evento, el cual estuvo a cargo del Observatorio de Políticas Sociales, espacio cuyo objetivo principal es servir como instancia de articulación, coordinación y toma de decisiones entre las diferentes dependencias de la Administración Distrital y actores involucrados en la política social, con el propósito de analizar las problemáticas que afectan a la población, hacer seguimiento a los programas y proyectos en ejecución, y definir acciones estratégicas orientadas a mejorar las condiciones de vida, reducir los niveles de vulnerabilidad y pobreza, y garantizar el acceso efectivo a la oferta institucional en la ciudad de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1il3yzBv8PBeeaH8yl-X34kwLESngUeYy>



LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ 
CC NO. 1130626777 DE CALI